

## Statistika aruande „Töötasu struktuur“ juhend.

Aruanne koosneb 3 leheküljest. Iga lehekülg on eraldi aruandes (asub wpalk.rp5 aruandefailis):

"Stat. -Töötasu struktuur 1.lk" – koostatakse oktoobri kohta

"Stat. -Töötasu struktuur 2.lk" – koostatakse oktoobri kohta

"Stat. -Töötasu struktuur 3.lk" - koostatakse aasta kohta

eSTAT keskkonnas importimiseks trükkida aruanne "Stat. -Töötasu struktuur\_Excel", selles trükitakse nii oktoobri kui aasta veerud, kokku aruande 2. ja 3. aruande veerud.

Aruanne trükkida Excelisse ja salvestada CSV formaadis.

**NB !** eSTAT keskkonnas tuleb 1.ekraanil käsitsi sisestada aruande ridade ehk töötajate arv. Importida saab andmeid alates 2.ekraanist (asudes 2.ekraanil). 1.ekraani ridade ehk töötajate arvu saab aruandest "Stat. -Töötasu struktuur 1.lk" .

### 1. Stat. - Töötasu struktuur 1.lk

Aruande trükkimise tingimused:

Aruandest jäävad välja töövõtulepinguga töötajad, s.o. töötajad, kelle tulumaksuarvestuse tüüp on Töövõtuleping maksuvabata (mkat=6) või Töövõtuleping maksuvabaga (mkat=7). Töötajad, kelle töötajakaardile sisestatud koormus on 99 või kelle tulumaksuarvestuse tüüp on Põhitöökoht (makt=1), Mittepõhitöökoht (makt=2), Põhitöökoht maksuvabata (mkat=4), Mittepõhitöökoht maksuvabaga (makt=9) jäävad aruandest välja juhul kui ISCO ametirühmal on linnuke 'Jäeb stat. aruandest välja'.

Päises ära toodud aruande esitaja andmed võetakse programmi parameetritest.

**Rida 2.1:** Loetakse kokku töötajate nimekirjas olevad töötajad, kes said aruandeaasta oktoobris tasu

### 2. Stat. - Töötasu struktuur 2.lk

Trükitakse ühe kuu (oktoobri) kohta.

Aruande trükkimise tingimused:

ISCO koodist algusega kuni ISCO koodini algusega,

Okt. lõpu kuupäev (oktoober),

'Kas sünnipv.7,13,16,19 ?' J/E - kui on vajalik töötajate valim sünnipäevade alusel,

Töötajate nimedega – J – andmete kontrolli lihtsustamiseks trükitakse ridadele ka töötajate numbrid ja nimed.

Töökoha asukoht :

Avada [Excel \(xlsx, 309 kb\)](#) . Ekraanil avaneb Excel fail, millest tuleb leida töökoha kood, mis on 14 sümbolit pikk ja sisestada programmis menüüsse Registrid-> Töökohad -> EHAK2018 /vastava töökoha ekraanil/.

0 – Töökoha asukohta kood on File->Seadistused->Parameetrid EHAK 2018 kood (juhul kui ettevõtte kasutab vaid ühte töökoha koodi),

1 – Töökoha kood võetakse allükuse kaardilt

2 – Töökoha kood võetakse analüütikakoodi kaardilt

Aruande trükkimise jaoks peab otsustama, kas töötajad töötavad kõik ühes kohas või üle Eesti mitmes asukohas. Kui mitmes kohas, siis otsustama, kas töötajaid saab jagada allüksuste või analüütikakoodide järgi. Vastavalt valikule leitakse töökoha asukohta kood kas parameetritest või töötaja kaardil määratud allüksuse või analüütikakoodi kaardilt vastavas registris.

Programmis leiab töökoha asukohtade koodid Registrid->Töökohakoodid.

Veerg	Aruande parameeter	Arvestus
IK		Isikukood töötaja kaardilt andmeväljalt „Isikukood“.
YA2		Sünniaeg töötaja kaardilt andmeväljalt „Sünnipäev“
1		Sugu leitakse töötaja isikukoodi järgi. Juhul kui isikukood puudub, siis töötaja kaardilt andmeväljalt "Sugu". Aruandesse trükitakse mees 1, naine 2 – Veergu ei lisata e-stat faili.
3		Ametiala ISCO kood leitakse töötaja kaardil määratud ametikoha järgi ametikohtade registrist töötaja ametikoha kaardilt andmeväljalt andmeväljalt „ISCO ametirühm“.
25	Töökoha asukoht 0-param, 1-allüks,2-analüütika. Eespool selgitatud lähemalt.	Kas EHAK 2018 kood parameetritest või töötaja kaardile valitud allüksuse kaardilt või töötaja kaardile valitud analüütikakoodi kaardilt.
5		Tööstaaž leitakse aruande kuupäeva seisuga, andmevälja "Tuli tööle" põhjal.

6		Täis- või osaline tööaeg leitakse andmevälja "Koormus" põhjal (sisestatakse töötajakaardi 'Palgaandmed' lehele). Aruandesse 105a täistööajaga koormusega 0 või 1, 108a osalise tööajaga koormusega 0 ja 1 vahel.
7		Lepingu liik leitakse andmetabelist Aruanded->Statistikaamet -> Töötajate tunnused. Tabeli saab täita parema hiirekliki menüüst „Täida tabel“ Personaliprogrammi andmete alusel. Lepinguliik 1 määratakse tähtajaga trükitakse aruandesse koodiga 116, Lepinguliik 2 määratud tähtajaga trükitakse aruandesse koodiga 117.
8		Nädala tööajanorm leitakse andmevälja "Koormuskoefitsent" põhjal (koormus x 40). Kui töötaja kaardil on täidetud andmeväli „Baastööpäev“, arvutatakse tööajanorm selle põhjal (baastööpäev x 5).
9		Antud kuu töötatud tunnid leitakse töötajale arvutatud töötasude põhjal vastavalt tasuliigile (tasuliigi kaardil peab olema märgitud "Aeg statistikaaruandesse"). Kui tasuliigi kaardil ei ole märgitud "Arvestatakse tundides", siis korrutatakse aeg/hulk 8 tunniga.
10		Registrid->Tasuliigid tasu kaardil peab olema valitud Aruande „Töötasu struktuur“ veeruks „Ületunnid“. Tasuliigi kaardil peab olema märgitud "Aeg statistikaaruandesse".
11		Puhkuse päevad (kalendripäevad), mille tasuliikide algoritmid on 53, 54, 55, 57, 59, 62, 5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 5F, 50, 5I, 5J. (19.02 parandus – välja jääb palgata puhkus ja riiklikult tasustatud puhkused)
12		Registrid->Tasuliigid tasu kaardil peab olema valitud Aruande „Töötasu struktuur“ veeruks „Mittetööt. päevad/tasu“.
13		Registrid->Tasuliigid tasu kaardil peab olema valitud Aruande „Töötasu struktuur“ veeruks „Tasu“ või „Ületunnid“ või "Öötöö".
14		Registrid->Tasuliigid tasu kaardil peab olema valitud Aruande „Töötasu struktuur“ veeruks „Ületunnid“.
15		Registrid->Tasuliigid tasu kaardil peab olema valitud Aruande „Töötasu struktuur“ veeruks „Öötöö“.
16		Puhkuste tasud, mille tasuliikide algoritmid on 53, 54, 55, 57, 59, 62, 5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 5F, 50, 5I, 5J. (19.02 parandus – välja jääb palgata puhkus ja riiklikult tasustatud puhkused)
17		Registrid->Tasuliigid tasu kaardil peab olema valitud Aruande „Töötasu struktuur“ veeruks „Mittetööt. päevad/tasu“.

\* Menüüst Aruanded > Statistikaamet -> Töötajate tunnused saab täita töötajate andmetega parema hiirekliki menüüst „Täida tabel“.

Kui Palgaprogramm töötab koos Personaliprogrammiga, täidetakse tabel seal sisestatud andmetega (töölepingu tingimused „Tingimuste tähtaeg“).

### 3. Stat. - Töötasu struktuur 3.Ik

Trükitakse ühe aasta kohta.

Trükitakse töötajad, kes olid tööil oktoobri lõpu seisuga ja said tasu. Sisestada tuleb aasta lõpu kuupäev.

Muud aruande tingimused samad, mis aruandel „Stat. - Töötasu struktuur 2.Ik“.

Veerg	Aruande parameeter	Arvestus
18		Mitu kuud töötaja oli tööil sellel aastal
19		Tasuliigi kaardil peab "aeg statistikaaruandesse" olema märgitud linnukesega. Kui tasuliigi kaardil ei ole märgitud "Arvestatakse tundides", siis korrutatakse aeg/hulk 8 tunniga. Registrid->Tasuliigid tasu kaardil peab olema valitud Aruande „Töötasu struktuur“ veeruks „Tasu“.
20		Puhkuse tasuliikide kalendripäevad, mille algoritmid on 53, 54, 55, 57, 59, 62, 5A, 5B, 5C, 5D, 5E, 5F, 50, 5I, 5J. (19.02 parandus – välja jääb palgata puhkus ja riiklikult tasustatud puhkused)
21		Registrid->Tasuliigid tasu kaardil peab olema valitud Aruande „Töötasu struktuur“ veeruks „Mittetööt. päevad/tasu“.
23		Kõikide arvestatud tasude summa antud aasta seisuga. Tasu ei võeta arvesse, kui Registrid->Tasuliigid tasu kaardil on

		valitud Aruande „Töötasu struktuur“ veeruks „Ei lähe brutotöötasusse (veerg 23)“.
24		Registrid->Tasuliigid tasu kaardil peab olema valitud Aruande „Töötasu struktuur“ veeruks „Ebaregulaarne preemia“.