

Tööajaarvestuse ja personali tarkvara.

Tekst: Marvi Kaivo

Allikad: Dorel Kangur, Taavi Tarkvara müügijuht
internet

Inimesed töötavad ettevõttes kindlas struktuuris. Igaüks tarbib kolleegidelt saadavat infot ja samas toodab uut infot, mida kasutavad järgmised kolleegid. Mida suuremaks paisub organisatsioon, seda rohkem on selles liikuvat infot ja üha raskem on tagada, et vajalik info jõuaks õigesse kohta- tehakse valesid otsuseid, oodatakse puuduva teabe järel, kulutatakse aega ja energiat.

Tööajaarvestus on iga ettevõtte jaoks kohustuslik ja oma nüanssides küllaltki keerukas. Tööajatabelite koostamine nõuab rohkelt aega, tähelepanelikkust ja suurt täpsust; sõltuvad ju lõpptulemusest töötajate palgad. Kui arvestada rahasse aeg, mis kulub töötajate töötundide arvestamiseks ja töö kvaliteet, vigu lipsab ju alati sisse, siis efektiivsuse tõus nende komponentide puhul on saavutatav automatiseerimis- ja teadmusefektiga.

Automatiseerimisefekti all mõistetakse käsitsi töö hulga vähendamist, teadmusefekt seisneb selles, et protsessis kasutatav, loodav ja edastatav informatsioon on mõistetavam, ajakohasem ning paremini kättesaadav.

Majandustarkvara üks paljudest moodulitest tööajaarvestuse tarkvara muudab tööaja arvestamise lihtsaks ning vähendab oluliselt vigade tekkimise võimalust. Tavaliselt kasutatavate Exceli tabelitega võrreldes annab paindlik tööaja programm ülevaate nii tööpäevadel, riiklikel pühadel ja nädalavahetustel töötatud tundide kohta. Samuti puudumiste ja muude tegevuste kohta, mis vähendavad töötaja tööaega nagu puhkus, ajutine töövõimetus või tööluus. Programm koostab automaatselt varem kirjeldatud režiimi alusel kuu tööajatabeli. Sisestades puudumised või alguse ja lõpu kellaaajaga muud tegevused, mis võivad või ei või vähendada tööaega, muudab programm ka kõige keerulisemate olukordade lahendamise lihtsaks ja mugavaks.

Ka personaliarvestus nõuab suure hulga andmete sisestamist. Teadmusefekti saavutamise näitena võib tuua programmi Taavi Personal. Siin on andmed koondatud töötajate põhi- ja abiregistrisse, mis elegantse loogikaga hõlbustab programmi omandamist ja teeb edasise töötegemise mugavaks. Töötajate kartoteek sisaldab põhjalikku teavet kõigi töötajaga seotud faktide kohta nagu haridustee, täienduskoolitused, staaž, elukoha- ja palgaandmed, sõjaväekohustus, dokumendid, töö- ja elamisloa, töölähetus, puhkusepäevad jne. Vastavalt ettevõtte iseloomule ja traditsioonidele võimaldab programm igale kliendile just talle vajaminevaid lisatoiminguid. Info on organiseeritult ühes kohas ja võimaldab töötajate arvestusega seotud standardtoiminguid. Kõik töötajatega seotud muudatused säilitatakse automaatselt. Näiteks on tarvis näha aasta tagust töötajate koosseisu allüksuste kaupa, siis pruugib avada vaid ajalugu arvestavad aruanded ja ongi seal näha, kus antud hetkel inimene töötas.

Majandustarkvara peaks olema juurutatud nii, et see muudab ettevõtte protsessid rahaliselt jälgitavaks, mõõdetavaks ja analüüsitavaks nii ettevõtte lokaal- kui globaaltasandil, nii lühi- kui ka pikemaajalises perspektiivis. Juht peab saama hetkega pildi ettevõttes toimivate protsesside elutsüklitest ja üheselt ning objektiivselt kättenäidatud parendamist vajavatest valdkondadest. Tööajaarvestuse ja personaliarvestuse moodulid on üks osa sellest tarkvarast.